



भा.कृ.अ.प.–केन्द्रीय भेड़ एवं ऊन अनुसंधान संस्थान  
अविकानगर, तह0 मालपुरा, जिला–टोंक (राजस्थान) – 304501  
**ICAR-Central Sheep & Wool Research Institute**  
**Avikanagar, Teh.Malpura, Dist.Tonk (Rajasthan) – 304501**



क्रमांक 6(208)एसपी /2015 /

दिनांक 04–06–2015

निमित्त \_\_\_\_\_

विषय– विभिन्न प्रकार के कम्प्यूटर प्रिन्टर कार्टेज की आपूर्ति हेतु रेट कॉन्ट्रैक्ट के संबंध में लिमिटेड टेण्डर/कोटेशन

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत आपको सूचित किया जाता है कि संस्थान में विभिन्न प्रकार के कम्प्यूटर प्रिन्टर कार्टेज की आपूर्ति हेतु वित्तीय वर्ष 2015–16 के लिए रेट कॉन्ट्रैक्ट करने के संबंध में सचिव, भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद, नई दिल्ली की ओर से निदेशक, केन्द्रीय भेड़ व ऊन अनुसंधान संस्थान, अविकानगर प्रतिष्ठित निर्माताओं, उनके अधिकृत अभिकर्ताओं से सीलबंद लिमिटेड टेण्डर/कोटेशन आमन्त्रित किये जाते हैं। जिसका विस्तृत विवरण, जानकारी, लिमिटेड टेण्डर/कोटेशन प्रपत्र, नियम व शर्तें आदि संस्थान की वेबसाइट [www.cswri.res.in&c.p.p.portal](http://www.cswri.res.in&c.p.p.portal) पर उपलब्ध है।

अतः आपसे अनुरोध है कि इच्छुक निविदा/कोटेशनदाता संस्थान वेबसाइट [www.cswri.res.in](http://www.cswri.res.in) or [c.p.p.portal](http://c.p.p.portal) से लिमिटेड टेण्डर/कोटेशन प्रपत्र डाउनलोड करते हुए वांछित अमानत राशि एवं दस्तावेजों के साथ अंतिम तिथि दिनांक 26–06–2015 को अपरान्ह 1–00 तक जमा करा सकते हैं। प्राप्त कोटेशनों को उसी दिन अपरान्ह 3–00 बजे समक्ष अधिकारी महोदय द्वारा गठित समिति द्वारा उपस्थित निविदा/कोटेशन प्रस्तुत कर्ताओं के समक्ष खोला जावेगा।

निर्धारित तिथि व समय के उपरान्त प्राप्त लिमिटेड टेण्डरों/कोटेशनों पर विचार नहीं किया जावेगा और नाही किसी भी प्रकार की देरी के लिए संस्थान जिम्मेदार होगा।

भवदीय,

(आर0ए0 साहू)  
सहायक प्रशासनिक अधिकारी (कय)

प्रतिलिपि :

1. प्रभारी, ए.के.एम.यू. को प्रेषित कर लेख है कि उक्त सूचना को संस्थान की वेबसाइट [www.cswri.res.in&c.p.p.portal](http://www.cswri.res.in&c.p.p.portal) पर अपलोड करने का श्रम करें।
2. प्रभारी, भण्डार अनुभाग
3. निदेशक महोदय को सूचनार्थ प्रस्तुत है।



दूरभाष:01437-220177

फैक्स- +91-1437-220163

भा.कृ.अ.प.-केन्द्रीय भेड़ व ऊन अनुसंधान संस्थान

**ICAR-CENTRAL SHEEP & WOOL RESEARCH INSTITUTE**

अविकानगर (तहसील-मालपुरा जिला टोंक) वाया : जयपुर राजस्थान (भारत) 304501

**AVIKANAGAR (MALPURA DISTT. TONK) VIA: JAIPUR RAJASTHAN (INDIA) 304501****Registered**

दिनांक 04.06.2015

क्रमांक : 6(208)एसपी / 2015 /

लिमिटेड टेण्डर / कोटेशन प्रपत्र

- |                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
| 1. कौटेशन प्राप्त करने की अन्तिम तिथि | : | दिनांक 26.06.2015 दोपहर बाद 1.00 बजे तक |
| 2. कौटेशन खोलने की अन्तिम तिथि        | : | दिनांक 26.06.2015 दोपहर बाद 3.00 बजे से |
| 3. अमानत राशि                         | : | 5,000/- रुपये                           |
| 4. कौटेशन की मान्य अवधि               | : | 120 दिन                                 |

S.no.	Item name	Cartridge No.	Brand	Rate per no.	Remarks
1.	H.P. Laser jet printer 1000, 1005, 1200, 1220, 3300, 3380,	15A			
2.	H.P. Laser jet printer 1010, 1020, 1050, 1015, 1018, 1012, 1022 3015, 3020, 3030, 3050, 30502, 3052, 3055, MF1005 MFP,MI 319, MFP	12A			
3.	H.P. Laser jet printer 1007, 1008, 1108, 1136,1213,1107,	88A			
4.	Canon iR 2422 Digital Copier and printer	Canon NPG -28 Toner(Black )			
5.	Canon IR 220N	NPG-59			
6.	Canon LPB 2900B	Canon - 103/303/703			
7.	Xerox Cartridge 5020				
8.	Canon Cart.331	Cart. 331 Starter (Black)			

मैंने / हमने वब साइट पर प्रकाशित उपरोक्त सामान की खरीद के लिये प्रस्तुत कौटेशन प्रपत्र में नीचे दर्शायी गई सभी नियम व शर्तों का भली भांती अध्ययन कर लिया है। तथा मुझे / हमें पूर्ण रूप स्वीकार है।

1. F.O.R. Avikanagar/\_\_\_\_\_
2. Payment will be made after satisfactory of supply within reasonable period \_\_\_\_\_.
3. VAT/TAX \_\_\_\_\_
4. Validity of the quotation 120 days -----
5. TIN No. \_\_\_\_\_ (प्रति संलग्न करे )
6. Copy of Authorization certificated from company for dealership\_\_ (प्रति संलग्न करे )
7. Copy of experience of firm\_\_\_\_ (प्रति संलग्न करे )
8. Annual turnover of firm \_\_\_\_\_ (प्रति संलग्न करे )

**Details of Bank Account for E-Payment**

- A- Name of applicant /Firm /Contractor-----
- B- Beneficiary Account No.-----
- C- Branch Name -----
- D- State -----
- E- IFSC Code No.-----

Signature \_\_\_\_\_

Seal \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

नियम व शर्तें निम्न प्रकार हैं:-

- 1- कोटेशन में दर्शायी दरे सभी खर्चों सहित एफ0ओ0आर0, अविकानगर होनी चाहिये, सामान पर दी जाने वाली छूट / डिस्काउन्ट एवं सामान आपूर्ति किये जाने के समय का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए।
- 2- प्रस्ताव फर्म की निश्चित/न्यूनतम दरों के आधार पर ही स्वीकार किया जावेगा।
- 3- प्रस्ताव में केन्द्रीय/राज्य सरकार द्वारा आवंटित टेक्स रजिस्ट्रेशन नम्बर PAN No., व उक्त सामान पर बिक्रीकर एवं अन्य कर जो भी लागू हो का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिये। संस्थान द्वारा किसी भी प्रकार का सी एवं डी फार्म जारी नहीं किया जावेगा।
- 4- संस्थान द्वारा एक्साईज ड्यूटी का भूगतान नहीं किया जाता है। फर्म की प्रार्थना पर एक्साईज ड्यूटी छूट का प्रमाण पत्र उपलब्ध करवाया जा सकता है।
- 5- प्रस्ताव में सामान की निर्माता कम्पनी का नाम एवं उनके ट्रेडमार्क व ब्राण्ड का उल्लेख होना चाहिये साथ ही कोटेशन के साथ तकनीकी विवरण/ओपरेशन मैन्युअल इत्यादि की पुस्तिका(Leaflets)संलग्न होनी चाहिये ताकि प्रस्ताव पर विचार करने में सहायक हो सके।
- 6- कोटेशन में दर्शाई गई दरों की वैधता कोटेशन खोलने की तिथि से **120**दिवस होनी चाहिए।
- 7- कोटेशन के साथ अमानत राशि रु, 5,000/-मात्र डिमाण्ड ड्राफ्ट जो कि ICAR UNIT CSWRI, Avikanagar के नाम स्टेट बैंक ऑफ बीकानेर एण्ड जयपुर शाखा मालपुरा में देय हो संलग्न होना चाहिये। साथ ही सफल कोटेशन प्रस्तुत कर्ता को नियमानुसार जमानत राशि जमा करानी होगी।
- 8- कोटेशन में किसी प्रकार की कटिंग/ओवरराईटिंग नहीं होनी चाहिये, यदि कटिंग/ओवरकटिंग होती है तो उसे संबंधित द्वारा सत्यापित किया जाना चाहिये। असत्यापित संशोधित/ओवरराईटिंग अंक/राशि को स्वीकार नहीं किया जावेगा।
- 9- आपूर्ति ओदश जारी करते समय सामान की संख्या घटाने एवं बढ़ाने का अधिकार संस्थान को है एवं सभी विवादों में संस्थान सक्षम अधिकारी महोदय का निर्णय अन्तिम होगा जिसे सभी कोटेशन प्रस्तुत कर्ताओं को मान्य होगा।
- 10- कोटेशन प्रस्तुतकर्ता को वार्षिक टर्न ओवर की प्रति संलग्न करनी चाहिये।
- 11- कोटेशन के साथ कम्पनी द्वारा जारी डीलरशीप का ऑथरोराइजेशन सर्टिफिकेट संलग्न करना चाहिये।
- 12- कोटेशन के साथ फर्म के अनुभव की प्रति संलग्न करनी चाहिये।

**13. Liquidated Damage Clause:**

If any time during the performance of contract, the supplier encounters conditions hindering timely delivery of the goods, the supplier shall promptly inform the purchaser in writing the fact of the delay and likely duration of the same. After receipt of supplier's communication, the purchaser shall decide as to whether to cancel the contract for the un-supplied portion after the existing delivery period, or to extend the delivery period suitably by issuing in amendment to the contract. If the supplier fails to deliver the goods and/ or perform the services within the contractual delivery period for reasons other than circumstances beyond supplier's control (which will be determined by the purchaser) and the purchaser extends the delivery period, the purchaser will also deduct from the contract price, as liquidated damages, a sum equivalent to 0.5% (half per cent) of the delivered price of the delayed goods or unperformed services for each week of delay or part thereof until actual delivery or performance. The maximum limit of such deduction will, however, be 10% (ten percent) of the contract price of the delayed goods or services).

- 14-भुगतान का बिल 3 प्रतियों में पूर्व प्राप्त रसीद के साथ प्रस्तुत करने के उपरान्त उचित समयावधि 30 दिवस के भीतर-भीतर किया जावेगा।
- 15- फर्म द्वारा आपूर्ति किये गये कार्टेज में यदि किसी प्रकार खराबी होने अथवा डूलीकेट पाये जाने पर फर्म को अपने खर्च से उठाना होगा एवं उसके बदले में नया कार्टेज की आपूर्ति की जानी होगी।
- 15-कोटेशन प्राप्त करने की अंतिम तिथि दिनांक 26.06.2015 को 1.00 बजे तक है इसके उपरान्त प्राप्त कोटेशन पर कोई विचार नहीं किया जावेगा। प्राप्त कोटेशनों को इसी तिथि को दोपहर बाद 3-00 बजे खोले जायेंगे।
- 16-कोटेशन बन्द लिफाफे में होना चाहिये तथा कोटेशन के ऊपर सामान का नाम, प0क0 6(208)एसपी/2015/वोल-द्वितिये एवं अन्तिम तिथि अंकित होना चाहिये।
- 17-सफल कोटेशनदाता को कुल लागत की 10 प्रतिशत राशि जमानत राशि इस संस्थान को जमा कराने के उपरान्त ही आपूर्ति आदेश दिया जावेगा।
- 18-यह सूचना संस्थान वेब साइट नं0 www.cswri.res.ino C.P.P. Portal .gov.in पर भी उपलब्ध है।
- 19-संस्थान के सक्षम अधिकारी महोदय को बिना कारण बताये किसी एक अथवा सभी प्राप्त कोटेशनों को निरस्त करने का अधिकार पूर्णरूप से सुरक्षित है।

भवदीय

(आर0ए0साहू)  
सहायक प्रशासनिक अधिकारी